

Số: /QĐ-THCSND

Tân Hồng, ngày tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế Tổ chức, hoạt động của “Tổ An toàn COVID-19”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ NGUYỄN DU

Căn cứ Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Căn cứ văn bản số 52/PGDDĐT ngày 16/01/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Hồng về việc hướng dẫn phòng, chống dịch Covid-19 tổ chức dạy học trực tiếp;

- Căn cứ tình hình thực tế của trường THCS Nguyễn Du,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Tổ chức, hoạt động của “Tổ An toàn COVID-19”

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 18/01/2022 đến ngày 31/12/2022

Điều 3. Các đồng chí trong Ban giám hiệu, các bộ phận có liên quan và toàn thể CB-GV-NV nhà trường có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ./.

Nơi nhận:

- PGD(bc);
- Website của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Đồng Tiến

QUY CHẾ

Tổ chức, hoạt động của “Tổ An toàn COVID-19”

Điều 1. Công tác tổ chức.

- Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập các “Tổ An toàn COVID-19”.
- Mỗi tổ có 3 người phụ trách chính (Trong đó có 1 lãnh đạo nhà trường làm tổ trưởng, 1 giáo viên phụ trách công tác Đội, 1 giáo viên phụ trách công tác y tế trường học) và các bộ, giáo viên, nhân viên của trường.
- Tổ trưởng “Tổ An toàn COVID-19” thực hiện phân công nhiệm vụ các thành viên đảm bảo hoạt động hiệu quả.

Điều 2. Nhiệm vụ của “Tổ An toàn COVID-19”.

Các “Tổ An toàn COVID-19” có nhiệm vụ giúp Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 trong công tác xây dựng kế hoạch, tuyên truyền, giám sát, đôn đốc, triển khai các hoạt động phòng, chống dịch Covid -19 tại nhà trường và Quy chế tổ chức, hoạt động của *Tổ An toàn covid-19*.

2.1. Nhiệm vụ chung:

- Tham mưu với trường Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 (Hiệu trưởng) xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.
- Thực hiện các nhiệm vụ phối hợp trong công tác phòng chống dịch bệnh theo sự phân công của Trường Ban chỉ đạo.
- Thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn, nhắc nhở, đôn đốc, giám sát cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong nhà trường .
- Truyền thông, khuyến cáo về phòng, chống dịch phù hợp với tình hình thực tế dịch bệnh, với từng nhóm đối tượng, đặc biệt với nhóm có nguy cơ lây nhiễm cao.
- Thường xuyên liên hệ với trạm y tế xã để được hướng dẫn, hỗ trợ về mặt chuyên môn và phối hợp thực hiện các nhiệm vụ trong công tác phòng, chống dịch. Phát hiện và báo cáo kịp thời Ban chỉ đạo phòng, chống Covid- 19 những nhóm

đối tượng có nguy cơ, những người về từ vùng dịch, trường hợp nghi nhiễm trong trường học để có phương án xử lý kịp thời.

- Phát hiện, nhắc nhở, kiến nghị với hiệu trưởng xử lý các trường hợp vi phạm quy định phòng, chống dịch; phối hợp xử lý những vấn đề phát sinh lại trường.

- Phối hợp với các bộ phận chuẩn bị các điều kiện đảm bảo an toàn phòng chống dịch tại trường. Thường xuyên tổng hợp nhanh tình hình dịch bệnh, rà soát các điều kiện phòng chống dịch và báo cáo các cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Các tổ có sổ “ An toàn Covid-19”, tổ trưởng phân công quản lý sổ, tổng hợp, ghi chép, ghi đầy đủ thông tin về công tác triển khai thực hiện phòng, chống dịch Covid-19.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của cấp trên phân công.

2.2. Nhiệm vụ hàng ngày:

- * Khi học sinh đến trường:

- Thực hiện theo dõi sức khỏe đầu giờ và trong suốt thời gian ở trường của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh; giám sát. Phát hiện kịp thời và báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid 19 trường hợp cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh có biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở để có biện pháp xử lý phù hợp.

- Hàng ngày nắm bắt tình hình, lưu vào sổ “ An toàn Covid-19 những thông tin sau:

- + Sĩ số lớp học, số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh nghỉ học kèm lý do.

- +Trường hợp đi về từ vùng dịch và biện pháp xử lý.

- + Những trường hợp F0, F1, F2 và địa điểm, thời gian hết hạn cách ly

- + Có trường hợp nghi nhiễm trong ngày hay không và biện pháp xử lý của nhà trường.

- + Những trường hợp không thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch và phương án giải quyết.

- + Những vấn đề phát sinh, tình huống bất thường khác nếu có và biện pháp xử lý.

- * Khi người học phải tạm dừng đến trường để phòng chống dịch

- Khi người học tạm dừng đến trường, hàng ngày “ Tổ an toàn Covid- 19” tiếp tục nắm bắt thông tin về tình hình sức khỏe của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường, các trường hợp mắc Covid – 19, trường hợp nghi nhiễm, đi về từ vùng dịch, trường hợp cách ly và lưu vào nhật ký hàng ngày, báo cáo cơ quan, bộ phận theo quy định; tổng hợp, ghi chép vào “ Sổ an toàn Covid- 19” khi có điều kiện,.

Điều 3. Tổ chức thực hiện.

- Bản qui chế này đã được thống nhất trong Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19.

- Bản qui chế có hiệu lực từ ngày ký.

- Nội dung của qui chế này có thể được Hiệu trưởng thay đổi khi :

+ Theo đề nghị của tổ trưởng ***Tổ An toàn Covid-19***

+ Khi các cấp quản lý có văn bản hướng dẫn thay đổi khác với những điều trong qui chế trên./.