

Số: /KH-THCSND

Tân Hồng, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2022

Căn cứ kết quả đạt được và những việc còn tồn tại hạn chế trong tháng 9/2022. Nay Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch công tác tháng 10/2022 với những nội dung như sau:

I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG:

Tiếp tục thực hiện phong trào “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh”. phát động hưởng ứng phong trào học tập suốt đời năm 2022 (Đ/c HT, Tổng PTĐ, BCH Công đoàn).

Tuyên truyền giáo dục ATGT, ANTT; Công tác phòng chống các loại bệnh trong mùa lũ, tuyên truyền phòng ngừa Covid 19 trong học sinh và đội ngũ cán bộ nhà trường (Đ/c Y tế, Tổng PTĐ)

II. CÁC HOẠT ĐỘNG:

1. Tổ chức :

- Tổ chức hội nghị viên chức năm học 2022-2023.
- Lập kế hoạch và ban hành các hội đồng trong nhà trường, Ban kiểm tra nội bộ,..

2. Chuyên môn:

- Theo dõi và kiểm tra việc dạy online đối với GV và HS (đ/c P.HT và Tổ trưởng).
- Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên theo kế hoạch (từ 25/10 → 31/10) (BGH+TT).
- Công tác phổ cập: Hoàn thành hồ sơ tự kiểm của đơn vị và chuẩn bị hồ sơ cho PGD kiểm tra.

3. Cơ sở vật chất, phong trào:

- Kiểm tra việc sắp xếp, trực phòng thực hành - thí nghiệm, phòng thiết bị, phòng Tin học, phòng Tiếng anh; (BGH, Cán bộ phụ trách)
- GVCN phối hợp với Tổng phụ trách Đội, Giáo viên trực quản sinh tăng cường công tác quản lý nề nếp học sinh trong việc học.
- Tham gia các phong trào theo kế hoạch.

4. Công tác chủ nhiệm:

- Cập nhật nhận xét và đánh giá học sinh vào phần mềm, phát phiếu liên lạc tháng điểm 09+10/2022 cho HS (ngày 28 → 31/10). Lập DSHS yếu-kém và phối hợp với GVBM, PHHS để phụ đạo.
- Tiếp tục vận động học sinh tham gia BHTN (đến 15/10/2022), sổ liên lạc điện tử vnEdu (đến 20/10/2022). Tuyên truyền các loại quỹ theo quy định.

- Tiếp tục đến thăm gia đình học sinh theo chỉ tiêu.

4. Công tác văn phòng:

- *Thư viện-thiết bị*: Cập nhật các hồ sơ, sổ sách, tăng cường giới thiệu sách; Cập nhật thống kê kế hoạch sử dụng và quản lý tốt ĐDDH, TB-TN của GV.
- *Thủ quỹ-Kế toán*: Cập nhật hồ sơ lương, quyết toán các khoản kinh phí đã sử dụng; nộp dự toán đề nghị bổ sung kinh phí cuối năm 2022 về phòng Phòng GD-ĐT.
- *Y tế học đường-Vệ sinh môi trường*: Tăng cường tuyên truyền, quản lý sức khỏe học sinh, phòng ngừa các loại dịch bệnh. Phân công các lớp lao động đảm bảo vệ sinh lớp học, sân trường.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng (thực hiện);
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Đồng Tiến