

Số: /KH-THCSND

Tân Hồng, ngày tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức lễ khai giảng năm học 2022-2023

Thực hiện Công văn số 1011 /PGDDĐT, ngày 27 tháng 08 năm 2022 của Phòng GD-ĐT Tân Hồng về việc hướng dẫn tổ chức khai giảng năm học 2022-2023; Trường THCS Nguyễn Du lập kế hoạch tổ chức lễ khai giảng năm học 2022-2023, như sau:

I-Mục đích:

Nhằm tổ chức tốt công tác khai giảng năm học 2022-2023 và thực hiện tốt phong trào “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” theo chỉ đạo của UBND huyện Tân Hồng.

II-Quy định về trang phục:

- Nam cán bộ, giáo viên mặc áo trắng sovin, mang giày;
- Nữ cán bộ, giáo viên mặc đồng phục; Áo dài truyền thống;
- Học sinh thực hiện đồng phục theo quy định của nhà trường.

III-Phân công nhiệm vụ CBGV-NV:

1-Ban tổ chức:

1.1 Thành phần:

Ông Nguyễn Văn Đồng Tiến	– Hiệu trưởng	– Trưởng ban tổ chức.
Bà Hồ Thị Năm	– Phó Hiệu trưởng	– Phó ban.
Ông Hà Xuân Vy	- TPT Đội	– Phó ban.
Bà Lê Thị Mỹ Lý	– NV văn thư	– Thư ký.
Ông Nguyễn Văn Đèo	– CTCD	– Thành viên
Ông Dương Bảo Sến	– Tổ trưởng	– Thành viên
Ông Đỗ Ngọc Lý	– Tổ trưởng	- Thành viên.
Ông Hồ Văn Thọ	– Tổ trưởng	- Thành viên.
Ông Hà Huỳnh Xuân Việt	– Tổ trưởng	- Thành viên..

1.2 Nhiệm vụ:

-Trưởng ban tổ chức: chịu trách nhiệm điều hành quản lý chung, phân công nhiệm vụ các thành viên.

-Phó ban tổ chức và các thành viên: chịu trách nhiệm thực hiện theo kế hoạch và quan sát đôn đốc nhắc nhở các thành viên trong các tiểu ban hoàn thành nhiệm vụ đúng thời gian quy định.

2-Các tiểu ban:

2.1 Tiểu ban chuẩn bị nội dung:

- Thầy Hà Xuân Vy – Phó ban tổ chức – trưởng tiểu ban. Các thành viên: Nguyễn Văn Đèo; Lê Thị Mỹ Lý.

- Chịu trách nhiệm chuẩn bị nội dung chương trình. Dẫn chương trình cho buổi lễ.

2.2 Tiểu ban khánh tiết:

- Thành phần: Thầy **Đỗ Ngọc Lý** – Trưởng tiểu ban. Các thành viên: **Nguyễn Phúc Hậu; Hồ Văn Thọ; Nguyễn Thanh Sơn; Lê Văn Đức; Lê Thành Phát.**

- **Nhiệm vụ:** Chuẩn bị sân lễ, sắp xếp ghế ngồi cho khách dự và cho CBGV-NV trong nhà trường. **Cát chữ: “Lễ Khai giảng năm học 2022-2023**

2.3 Tiểu ban điện nước, âm thanh:

- Thành phần: ông **Hà Huỳnh Xuân Việt** – trưởng tiểu ban. Các thành viên: **Nguyễn Quốc Cường; Lê Thành Phát.**

- **Nhiệm vụ:** Chuẩn bị hệ thống âm thanh, nhạc công, nhạc cụ phục vụ cho văn nghệ, các kỹ thuật về điện.

2.4 Tiểu ban thư ký - hậu cần:

- Thành phần: Bà **Lê Thị Mỹ Lý** – Trưởng tiểu ban. Các thành viên: **Nguyễn Thị Vui ; Đinh Thị Thùy Trang; Phan Thị Cẩm Nhung; Nguyễn Thị Mỹ Linh.**

- **Nhiệm vụ:** Chuẩn bị nước uống cho khách mời, cho CBGV-NV trong trường. Thường trực tại văn phòng để giúp cho BTC kịp thời giải quyết công việc. Hướng dẫn cho học sinh viết bài cảm nhận và ngày lễ khai giảng (*khối 6 đ/c Châu Ngọc; khối 9 đ/c Cẩm Nhung*).

2.5 Tiểu ban an ninh - trật tự:

- Thành phần: ông **Dương Bảo Sén** – Trưởng tiểu ban. Các thành viên: **Phan Văn Quốc; Nguyễn Quốc Cường; Trần Minh Toàn, Các đồng chí GVCN của 11 lớp.**

- **Nhiệm vụ:** Sắp xếp chỗ để xe cho học sinh và khách dự. Sắp xếp chỗ ngồi cho học sinh, giữ gìn an ninh, trật tự bên trong và bên ngoài nhà trường.

IV-Tổ chức thực hiện

- Đối với GVCN: phân công học sinh mang 01 lá cờ tổ quốc lớn bằng vải, cán dài 2,5m; chuẩn bị 11 bông bóng (nộp trước 01 lá cờ và cây cán cờ cho thầy Vy ngày 31/08/2022 tại phòng Đoàn-Đội).

- GVCN Khối 6: Viết một bài tự giới thiệu về lớp mình nộp cho BTC ngày 31/08/2022 cho đ/c M. Lý và gửi qua email cho trường;

- Các khối lớp mời phụ huynh đến dự (mỗi lớp 01 PHHS), dự kiến: 11 PHHS.

Yêu cầu học sinh thể hiện sự kính trọng, lễ phép với đại biểu, thầy cô, phụ huynh về dự. Trong quá trình diễn ra buổi lễ phải nghiêm túc.

Ghi chú: Các GVCN, các tổ trưởng căn cứ nội dung đã được thông nhất trong nội dung kế hoạch trên, chủ động triển khai thực hiện.

V-Chương trình cụ thể: (lúc 7 giờ ngày 05 tháng 9 năm 2022-Sáng thứ Hai)

Tổ chức đơn giản nhưng vẫn bảo đảm trang trọng, ý nghĩa; thời lượng Chương trình không quá 60 phút, gồm:

- Văn nghệ chào mừng (*không quá 03 tiết mục*).

- Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự.

- Diễn văn khai giảng của Hiệu trưởng nhà trường.

- Đọc Thư của Chủ tịch nước.

- Đánh trống khai trường: Mời Lãnh đạo địa phương đánh trống.

- Trao học bổng, quà hỗ trợ học sinh khó khăn (*nếu có*). Việc trao học bổng cần

tổ chức đảm bảo tính nhân văn.

Sau khai giảng học sinh nhập học theo lịch của nhà trường

VI-Kinh phí: 1.000.000 đồng (Một triệu đồng), trong đó:

- Chi từ ngân sách để mua: nước uống, bánh ngọt, băng rôn, âm thanh, các dụng cụ phục vụ cho phần Hội, các giải thưởng cho các trò chơi.

Trên đây là kế hoạch về việc tổ chức lễ khai giảng năm học 2022-2023. Đề nghị các đồng chí Tổ trưởng, giáo viên chủ nhiệm và các đoàn thể thực hiện nghiêm túc, có khó khăn gặp trực tiếp Hiệu trưởng để giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT, UBND xã (b/c);
- Kho bạc huyện Tân Hồng (quyết toán);
- Chi bộ (b/c);
- Lãnh đạo nhà trường (theo dõi, kiểm tra);
- Các tổ trưởng, các tiêu ban (t/h);
- Toàn thể CB-GV-NV (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Đồng Tiến