

Số: /KH-THCSND

Tân Hồng, ngày tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH **Thực hiện thời gian năm học 2022 – 2023**

Thực hiện Hướng dẫn số 970/HD-PGDĐT ngày 18 tháng 8 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Tân Hồng Thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2022 – 2023 đối với các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, TH-THCS và THCS;

Trường trung học cơ sở (THCS) Nguyễn Du xây dựng Kế hoạch thực hiện thời gian năm học 2022 - 2023 cho đơn vị như sau:

I. KẾ HOẠCH THỜI GIAN CHUNG

1. Ngày tựu trường và khai giảng năm học

1.1. Tựu trường: Lúc 7 giờ 30 phút ngày 25 tháng 8 năm 2022.

1.2. Khai giảng năm học: lúc 07 giờ 30 phút ngày thứ Hai, 05 tháng 9 năm 2022.

2. Ngày bắt đầu và kết thúc học kỳ, kết thúc năm học

2.1. Học kỳ I: bắt đầu từ ngày 05 tháng 9 năm 2022, kết thúc trước ngày 15 tháng 01 năm 2023 gồm thời gian thực học (18 tuần), kiểm tra, đánh giá cuối kỳ và tổ chức các hoạt động giáo dục.

2.2. Học kỳ II: Bắt đầu từ sau khi kết thúc học kỳ I và kết thúc chậm nhất ngày 25 tháng 5 năm 2023 gồm thời gian thực học (17 tuần), kiểm tra, đánh giá cuối kỳ và thực hiện các hoạt động giáo dục.

2.3. Kết thúc năm học: Trước ngày 31 tháng 5 năm 2023.

II. CÁC HỘI THI, CUỘC THI CHUYÊN MÔN

1.. Cuộc thi khoa học kỹ thuật và ngày Hội STEM

- Cấp trường: Ngày 14 tháng 11 năm 2022 (sẽ có văn bản hướng dẫn)

- Cấp huyện: tháng 12 năm 2022 (sẽ có văn bản hướng dẫn).

- Cấp tỉnh: tháng 01 năm 2023 (sẽ có văn bản hướng dẫn).

2. Các Hội thi khuyến khích tham gia

2.1. Hội thi “Hùng biện Tiếng Anh cho học sinh phổ thông”

- Cấp trường: Ngày 30 tháng 9 năm 2022

- Cấp huyện: dự kiến trong tháng 10 năm 2022 (*sẽ có văn bản hướng dẫn*).
- Cấp tỉnh: dự kiến trong tháng 11 năm 2022 (*sẽ có văn bản hướng dẫn*).

2.2. Hội thi “Tin học trẻ”

- Cấp trường: do Phó Hiệu trưởng tham mưu cho Hiệu trưởng quyết định thời gian tổ chức.
- Cấp huyện: ngày 12 tháng 5 năm 2023.
- Cấp tỉnh: dự kiến tháng 6 năm 2023 (*sẽ có văn bản hướng dẫn*).

2.3. Cuộc thi “Ý tưởng khởi nghiệp” học sinh trung học

- Cấp trường do Phó Hiệu trưởng tham mưu cho Hiệu trưởng quyết định thời gian tổ chức.
- Cấp huyện: dự kiến tháng 3 năm 2023 (*sẽ có văn bản hướng dẫn*).
- Cấp tỉnh: dự kiến tháng 4 năm 2023 (*sẽ có văn bản hướng dẫn*).

2.4. Cuộc thi “Tìm hiểu thế giới nghề nghiệp” cho học sinh trung học.

- Cấp trường: hoàn thành danh sách, hồ sơ đăng ký dự thi kiến tháng 4 năm 2023 (*sẽ có văn bản hướng dẫn*).
- Cấp huyện: hoàn thành danh sách, hồ sơ đăng ký dự thi kiến tháng 5 năm 2023 (*sẽ có văn bản hướng dẫn*).
- Cấp tỉnh: dự kiến tháng 6 năm 2023 (*sẽ có văn bản hướng dẫn*).

2.5. Cuộc thi “Đại sứ Văn hóa đọc”

- Cấp huyện: phát động cuộc thi vào tháng 3 năm 2023.
- Cấp tỉnh: dự kiến tháng 4 năm 2023 (*sẽ có văn bản hướng dẫn cụ thể*).

3. Các Cuộc thi/ Hội thi,... do Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức

Thực hiện theo văn bản của Phòng Giáo dục và Đào tạo

III. CÁC KỲ THI, KIỂM TRA, XÉT TỐT NGHIỆP VÀ TUYỂN SINH VÀO LỚP 10

1. Thi chọn học sinh giỏi lớp 9

- Cấp trường: do Phó Hiệu trưởng tham mưu cho Hiệu trưởng quyết định thời gian tổ chức nhưng phải kết thúc trước ngày 30 tháng 9 năm 2022.
- Cấp huyện dự kiến thời gian tổ chức ngày 25 tháng 12 năm 2022.
- Cấp tỉnh: ngày 12 tháng 3 năm 2023.

2. Kiểm tra, đánh giá cuối kỳ

2.1. Học kỳ I

- Giữa học kỳ 1. Tuần chuyên môn 9, từ ngày 31 tháng 10 đến ngày 05 tháng 11 năm 2022

- Cuối học kỳ I: từ ngày 03 đến ngày 07 tháng 01 năm 2023.

2.2. Học kỳ II

- Giữa học kỳ II: Tuần 8 (Tuần chuyên môn 26)

- Cuối học kỳ II: ngày 08 đến ngày 13 tháng 05 năm 2023.

3. Xét tốt nghiệp trung học cơ sở: Từ ngày 23- 25 tháng 5 năm 2023.

4. Tuyển sinh lớp 6, lớp 10 và lớp 10 chuyên năm học 2023 – 2024

- Tuyển sinh lớp 6 hoàn thành trước ngày 30 tháng 6 năm 2023.

- Tuyển sinh lớp 10, lớp 10 chuyên hoàn thành trước ngày 31 tháng 7 năm 2023.

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Giải thể thao học sinh; công tác y tế học đường

1.1. Giải bóng đá, bóng chuyền, điền kinh, bơi lội

- Cấp trường do Phó Hiệu trưởng tham mưu cho Hiệu trưởng quyết định thời gian tổ chức hoàn thành trước ngày 12 tháng 12 năm 2022.

- Cấp huyện dự kiến thời gian tổ chức, hoàn thành trước ngày 31 tháng 12 năm 2022 (*sẽ có văn bản hướng dẫn cụ thể*).

- Cấp tỉnh tổ chức: dự kiến giữa tháng 01 năm 2023 (*sẽ có văn bản hướng dẫn cụ thể*).

1.2. Công tác y tế học đường

Phối hợp với Trung tâm Y tế triển khai phù hợp với hướng dẫn của Sở GDĐT, ngành y tế và thực tế các cơ sở giáo dục.

2. Giáo dục an toàn giao thông; giáo dục môi trường; giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên; giáo dục pháp luật, phòng chống tội phạm;...

Thực hiện thường xuyên trong năm học và được **tích hợp** nội dung vào chương trình giảng dạy các môn học; hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; hoạt động trải nghiệm sáng tạo và các hoạt động giáo dục khác của nhà trường.

3. Sinh hoạt chủ điểm

Căn cứ vào nhiệm vụ trọng tâm năm học và hướng dẫn của các cơ quan chức năng, Hiệu trưởng các trường quyết định tổ chức sinh hoạt chủ điểm kết hợp với kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đơn vị và không ảnh hưởng đến dạy, học.

V. CÁC NGÀY NGHỈ TRONG NĂM HỌC

- Các ngày nghỉ lễ, tết được thực hiện theo quy định của Luật Lao động và

các quy định tại các văn bản dưới Luật. Nếu ngày nghỉ lễ, tết trùng vào ngày nghỉ cuối tuần thì được nghỉ bù theo quy định. Nghỉ Tết Nguyên đán ít nhất là 07 ngày.

- Tùy theo thực tế, Trường phòng Phòng GDĐT quyết định ngày nghỉ cuối học kỳ I (01 ngày).

- Thời gian nghỉ hè thay cho nghỉ phép năm của giáo viên là 02 tháng, có thể được bố trí xen kẽ vào thời gian khác trong năm để phù hợp với đặc điểm cụ thể và kế hoạch thời gian năm học của địa phương.

VI. QUY ĐỊNH CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Báo cáo tình hình chuẩn bị năm học và tình hình tổ chức khai giảng năm học 2022 - 2023

- Báo cáo về trường khi có yêu cầu.
- Trường gửi Phòng GDĐT trước ngày 05 tháng 9 năm 2022.

2. Báo cáo sơ kết học kỳ I

- Báo cáo về trường khi có yêu cầu.
- Trường gửi Phòng GDĐT trước ngày 20 tháng 01 năm 2023.

3. Báo cáo tổng kết năm học 2022 - 2023, kết quả thực hiện tiêu chí thi đua

- Trường hoàn thành hạn chót 31 tháng 5 năm 2023.
- Trường gửi Phòng GDĐT trước ngày 09 tháng 6 năm 2023.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng:

Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, kiểm tra và điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị và dịch bệnh Covid 19, các văn bản hướng dẫn cụ thể của các cấp.

2. Phó hiệu trưởng

- Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng các kế hoạch cụ thể có liên quan đến kế hoạch thực hiện thời gian năm học 2022- 2023.
- Tổ chức triển khai, kiểm tra và điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị và các văn bản hướng dẫn của các cấp.
- Tổng hợp và báo cáo theo qui định của Phòng GD
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

3. Công đoàn

- Phối và kết hợp với nhà trường tổ chức thực hiện tốt kế hoạch đề ra.

- Vận động, kiểm tra và giám sát kết quả thực hiện nhiệm vụ của công đoàn viên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của kế hoạch này.

4. Tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch thực hiện cho tổ của mình. Thực hiện tốt các chế độ báo cáo đúng biểu mẫu, nội dung và thời gian qui định.

- Phân công các thành viên trong tổ thực hiện tốt và đầy đủ các nhiệm vụ của kế hoạch đề ra. Kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của thành viên trong tổ, là cơ sở xét đánh giá xếp loại viên chức và thi đua khen thưởng cuối năm.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ do BGH trường phân công.

4. Giáo viên và nhân viên

- Thực hiện tốt các kế hoạch cụ thể thực hiện nhiệm vụ thời gian năm học.

- Thực hiện chế độ báo cáo đúng biểu mẫu, nội dung và thời gian qui định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do BGH trường phân công.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện thời gian năm học 2022- 2023 của trường THCS Nguyễn Du. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị giáo viên và nhân viên nhà trường liên hệ trực tiếp với Hiệu trưởng để trao đổi và thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- CBQL, GV, NV (để thực hiện);
- Phòng GD&ĐT (thay báo cáo);
- Công đoàn (phối hợp);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Đồng Tiến