

**KẾ HOẠCH**  
**Phát triển Văn hóa đọc gắn với Thư viện xanh, Thư viện số**  
**trong nhà trường giai đoạn 2023-2025**

Căn cứ Chỉ thị số 20/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, về đẩy mạnh đổi mới hoạt động của thư viện trong xây dựng, phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi;

Thực hiện các Kế hoạch số 183/KH-UBND, ngày 02/8/2021 về việc thực hiện Đề án “Phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn huyện Tân Hồng; Kế hoạch số 251/KH-UBND ngày 06/10/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Tân Hồng về việc Thực hiện đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030” trên địa bàn huyện Tân Hồng; Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 16/02/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Tân Hồng về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 20/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, về đẩy mạnh đổi mới hoạt động của thư viện trong xây dựng, phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi trên địa bàn Huyện;

Căn cứ Kế hoạch số 424/KH-PGDĐT, ngày 29 tháng 3 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Hồng về phát triển Văn hóa đọc gắn với Thư viện Xanh, Thư viện số trong các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2023-2025 trên địa bàn huyện Tân Hồng;

Trường THCS Nguyễn Du xây dựng Kế hoạch Phát triển Văn hóa đọc gắn với Thư viện xanh, Thư viện số trong nhà trường giai đoạn 2023-2025 với các nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Xây dựng và phát triển thói quen, nhu cầu, kỹ năng và phong trào đọc rộng rãi trong học sinh; tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, vốn tài liệu, cải thiện môi trường đọc; tạo cơ hội để tất cả học sinh đều được tiếp cận với văn hóa đọc nhằm xây dựng “xã hội học tập”, phát triển nguồn nhân lực, đồng thời xây dựng văn hóa, con người Đồng Tháp nghĩa tình, năng động, sáng tạo.

- Tổ chức triển khai hiệu quả Chỉ thị số 20/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh đổi mới hoạt động của thư viện trong xây dựng, phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi (gọi tắt là Chỉ thị số 20/CT-TTg). Hình thành thói quen đọc sách và phát triển văn hóa đọc, đặc biệt là phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi, góp phần thúc đẩy, xây dựng xã hội học tập và học tập suốt đời. Lan tỏa và thu hút sự hưởng ứng tích cực của toàn ngành đối với việc xây dựng và phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho đối tượng là học sinh trong nhà trường.

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước trong trường học trong xây dựng môi

trường văn hóa đọc trên cơ sở kiện toàn, củng cố mạng lưới thư viện, nhân rộng mô hình phát triển văn hóa đọc, đổi mới hoạt động của thư viện trường học, xây dựng kỹ năng thông tin cho người sử dụng gắn với việc chuyển đổi số; khuyến khích tổ chức, cá nhân tham gia đầu tư cho phát triển văn hóa đọc.

## **2. Yêu cầu**

- Đổi mới, đa dạng các hoạt động của thư viện trường học. Kết nối việc luân chuyển sách giữa thư viện trường với thư viện huyện, tỉnh .

- Thư viện trường học đảm bảo đạt các tiêu chuẩn theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

- Trường có Thư viện xanh và Thư viện số hoạt động hiệu quả.

- Trường có tổ chức các hoạt động khuyến đọc; có tổ chức hoặc tham gia các cuộc thi về sách trong năm học.

## **II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Xây dựng thư viện đạt chuẩn**

Tiếp tục đổi mới hoạt động thư viện là yêu cầu cấp thiết hàng đầu để phát triển văn hóa đọc trong nhà trường. Hình thức tổ chức và hoạt động thư viện cần được thường xuyên nghiên cứu để đổi mới, sáng tạo. Đảm bảo đạt các chỉ tiêu sau:

- Trường học phần đầu thư viện trường đạt tiêu chuẩn mức độ 2 trở lên.

- Trường học có “Thư viện xanh”, “Thư viện số” và được cung cấp dịch vụ internet miễn phí.

- Phần đầu 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh (HS) được sử dụng, khai thác tài nguyên thông tin, có 80% thường xuyên sử dụng hệ thống thư viện trường học để phục vụ học tập, nghiên cứu và giải trí.

- Phần đầu đến năm 2025, mỗi lớp học đều có màn hình hoặc máy tính kết nối mạng phục vụ khai thác tài nguyên thông tin.

- Nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin vào thư viện trường học.

### **2. Xây dựng Thư viện xanh, Thư viện số**

- Xây dựng Thư viện xanh nhằm tạo không gian xanh để quá trình đọc sách diễn ra thuận lợi hơn, học sinh có nhiều cảm hứng và sự yên tĩnh để thẩm thấu giá trị mà sách mang lại. Thư viện phải được cập nhật, lựa chọn, bổ sung các đầu sách phù hợp tạo nên kho sách đa dạng, phong phú, sắp xếp sách khoa học theo từng chủ đề, từng mảng cụ thể để học sinh dễ dàng tra cứu và lựa chọn. Thư viện số nhằm số hóa sách - tài liệu, thường xuyên cập nhật sách hay lên hệ thống website của trường, fanpage, zalo của thư viện để học sinh có thể đọc trực tiếp bằng điện thoại, máy tính; thông qua các phương tiện nghe - nhìn sẽ tạo hiệu ứng tốt hơn.

- Tham gia Hội thảo “Vai trò của Thư viện xanh, Thư viện số đối với sự phát triển Văn hóa đọc trong các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông” với các nội dung trọng tâm:

+ “Thư viện xanh, Thư viện số” giúp học sinh phát huy sự sáng tạo, khơi dậy niềm yêu thích đọc sách, phát triển năng lực tự học, tự hình thành thói quen đọc, nuôi dưỡng sự thân thiện cởi mở giữa thầy và trò trong trường học.

+ “Thư viện xanh, Thư viện số” giúp học sinh dễ dàng tiếp cận với sách báo, tạo hứng thú đọc sách, góp phần phát triển văn hóa đọc trong môi trường học đường, rèn luyện thói quen đọc sách để tiếp thu, trau dồi tri thức.

+ Các hình thức tổ chức, xây dựng “Thư viện xanh, Thư viện số” phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

### **3. Hướng ứng chuyên đề thi đua “Xây dựng Thư viện xanh, Thư viện số” trong trường học**

#### **3.1. Thư viện xanh**

- Diện tích bao gồm các khu, phòng, góc đọc sách trong trường có diện tích tối thiểu từ 156 m<sup>2</sup>.

- Tiêu chí:

+ Mô hình thư viện xanh được xây dựng theo tiêu chí: bền vững, thân thiện, gắn gũi với thiên nhiên để giúp các em có tinh thần học tập thoải mái, dễ dàng trao đổi tri thức, góp phần hình thành thói quen tự học, tự nghiên cứu, nâng cao chất lượng dạy và học.

+ Khu vực đọc sách phải đảm bảo có tủ sách, mái che, chỗ ngồi phù hợp, an toàn, vệ sinh và văn hóa.

+ Được kết nối với phần mềm quản trị thư viện.

- Hiệu quả:

+ Có sự tham gia tích cực, chủ động của học sinh, giáo viên, cha mẹ học sinh và các thành viên trong cộng đồng. Học sinh trực tiếp tham gia vào việc bài trí, quản lý và tổ chức thư viện thể hiện vai trò làm chủ.

+ Thường xuyên tổ chức các hoạt động ngoại khóa tại thư viện như: “Tiết đọc sách”, “Ngày đọc sách”, “Tuần đọc sách”, “Thi kể chuyện/viết/vẽ theo sách”. Giới thiệu sách theo chủ đề; giao lưu các trò chơi dân gian; sinh hoạt Đội; khen thưởng, biểu dương học sinh có thành tích trong việc tích cực tham gia các hoạt động khuyến đọc.

#### **3.2. Thư viện số**

Phát triển Thư viện số trên cơ sở phát triển Thư viện truyền thống của trường theo hướng số hóa và tự động hóa nguồn tài nguyên thông tin nhằm cung cấp các dịch vụ hỗ trợ người dùng tiếp cận và khai thác thông tin hiệu quả.

Yêu cầu trường phải có tài khoản Thư viện số gồm:

- Tài khoản Admin: do trường quản lý.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên có tài khoản thành viên.

- Tài khoản học sinh: 90% số học sinh toàn trường có tài khoản học sinh.

- Thư viện số của trường phải đảm bảo liên thông với các thư viện huyện và thư viện trường học trong toàn huyện.

### **4. Tổ chức các hoạt động khuyến đọc, hình thành và phát triển thói quen đọc sách**

- Giáo viên phải là tấm gương đọc sách cho học sinh: nếu thầy cô có thói quen đọc sách, trẻ sẽ xem thầy cô là tấm gương và bắt chước theo những hình ảnh mà các em thấy hằng ngày. Do đó, hình thành thói quen đọc sách không chỉ ở học sinh mà chúng ta, mỗi thầy cô giáo phải làm sao thực sự là một tấm gương về ý thức đọc sách.

- Giáo viên trên cơ sở rà soát và đối chiếu với nội dung chương trình các bộ môn và hoạt động giáo dục để hướng dẫn học sinh cách khai thác nguồn tài nguyên của thư viện, thúc đẩy ý thức tự giác đọc sách, hình thành thói quen đọc sách để giải quyết nhiệm vụ học tập. Giáo viên cũng cần hướng dẫn học sinh cách tra cứu thông tin và đọc sách báo qua mạng internet, mạng xã hội đúng cách, biết lựa chọn sách có giá

trị để đọc, biết sàng lọc để tiếp nhận thông tin. Đồng thời, kết hợp một cách hợp lý giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành, tăng cường đưa vào đề kiểm tra các câu hỏi mở, nội dung gắn với các vấn đề thời sự của quê hương đất nước, quốc tế để hình thành trong học sinh thói quen đọc, tìm hiểu, quan tâm đến các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội.

- Tổ chức 01 tiết đọc sách/tuần tại trường.

- Tổ chức 02 nội dung/năm học/trường bao gồm: “Ngày đọc sách”, “Tuần đọc sách”, “Giới thiệu sách theo chủ đề”, “Thi kể chuyện/viết/vẽ theo sách”, “Hội chợ sách”,... để giúp HS có nhiều trải nghiệm dần hình thành niềm đam mê trong việc “đọc sách”.

- Giới thiệu sách mới, tấm gương đọc sách, hình ảnh các hoạt động, cuộc thi về sách,... trên website của trường hàng tuần. Khuyến khích học sinh và cha mẹ học sinh cùng tham gia hoạt động và viết bài đăng website.

### **5. Tạo điều kiện thuận lợi, thu hút HS tham gia đọc sách để dàng mọi lúc, mọi nơi**

- Xây dựng thư viện xanh ngay tại sân trường nhằm thu hút học sinh tham gia đọc sách một cách thuận tiện, thân thiện và nhanh nhất.

- Tạo không gian đọc sách thu hút: nơi đọc sách có thể “Góc thư viện”, “Vườn cỏ tích”, “Không gian đọc sách, tương tác và sinh hoạt Đội”, là hành lang, gốc cây, .... nhưng thân thiện, an toàn.

- Xây dựng các câu lạc bộ đọc sách trong trường. Qua đó, thường xuyên cho HS viết cảm nhận về những quyển sách đã đọc.

- Xây dựng kế hoạch “Mỗi tuần một quyển sách” hoặc “Mỗi tháng một quyển sách” có thể phối hợp giữa Nhân viên thư viện với Tổng phụ trách Đội và giáo viên Mỹ thuật tổ chức vẽ tranh theo sách hoặc kể chuyện theo sách.

- Hàng năm, có Kế hoạch tổ chức “Ngày sách và Văn hóa đọc” để HS giao lưu, trao đổi sách với nhau; lễ phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” một cách hiệu quả trong phát động “Văn hóa đọc” trong nhà trường.

- Tiếp tục phát động sâu rộng trong học sinh các lớp tham gia các cuộc thi phong trào: Đại sứ văn hóa đọc, Quyển sách tôi yêu, các cuộc thi quay video, giới thiệu sách nhằm mang đến sân chơi hấp dẫn, thú vị, tránh đơn điệu, nhàm chán.

### **6. Đa dạng hóa số lượng sách:**

- HS có thể đọc sách trên bản giấy, trên máy tính và cả điện thoại thông minh. Việc tận dụng sự phát triển văn hóa đọc trên nền tảng các mạng xã hội như facebook, youtube..., là một giải pháp cực kỳ hiệu quả, ít tốn kém và dễ thu hút HS.

- Tạo sự liên kết giữa thư viện trường với Trung tâm Văn hóa – Học tập cộng đồng và thư viện huyện, tỉnh nhằm chia sẻ kinh nghiệm, luân chuyển tài liệu phong phú, đa dạng.

- Tích cực xã hội hóa nguồn sách, trao đổi sách để nguồn sách thêm phong phú.

- Tổ chức Hội chợ sách hàng năm.

### **7. Kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện.**

- Trường tiến hành kiểm tra hoạt động của thư viện lồng ghép trong hoạt động kiểm tra nội bộ hàng năm.

- Công tác báo cáo yêu cầu bộ phận thư viện nhà trường thêm nội dung văn hóa đọc báo cáo định kì hàng tháng.

### III. KINH PHÍ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

Từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định về phân cấp ngân sách nhà nước; nguồn tài trợ, viện trợ, tặng cho, đóng góp từ tổ chức, cá nhân trong và nước ngoài theo quy định của pháp luật và các nguồn thu hợp pháp khác.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Đối với nhà trường

- Xây dựng Kế hoạch Phát triển Văn hóa đọc gắn với Thư viện xanh, Thư viện số và triển khai đến cho toàn thể CB, GV, NV trong nhà trường.

- Bố trí nguồn kinh phí xây dựng “Thư viện đạt chuẩn”, “Thư viện xanh”, “Thư viện số” và các hội thi, hoạt động thư viện của đơn vị.

- Phân phụ trách giám sát việc thực hiện kế hoạch này là phó Hiệu trưởng Hồ Thị Năm, viên chức phụ trách tham mưu là nhân viên Thư viện Lê Thị Mỹ Lý.

- Tích cực vận động xã hội hóa nguồn sách để làm phong phú thêm kho sách của thư viện.

#### 2. Đối với nhân viên thư viện

- Tham mưu cho nhà trường trong việc xây dựng Thư viện xanh, Thư viện số; xây dựng Kế hoạch tổ chức “Ngày sách và Văn hóa đọc”; lễ phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” một cách hiệu quả trong phát động “Văn hóa đọc” trong nhà trường; Chuyên đề thi đua “Xây dựng Thư viện xanh, Thư viện số” trong trường học; các Hội thi “Giới thiệu sách”, “Hội chợ sách” ....

- Tham mưu hoàn thiện việc xây dựng tủ sách của trường để cho CB, GV, NV tham gia đọc sách nhằm duy trì thói quen đọc sách cho đội ngũ CB, GV, NV.

- Phối hợp cùng với Giáo viên Tổng phụ trách Đội tham mưu xây dựng thư viện xanh ngay tại sân trường, bố trí góc đọc sách phù hợp ở các khu vực trong sân trường nhằm thu hút học sinh tham gia đọc sách một cách thuận tiện, thân thiện và nhanh nhất.

- Tổ chức tiết đọc sách, giới thiệu, chia sẻ cảm nhận về sách hàng tuần.

- Chịu trách nhiệm chính trong việc quản lý phần mềm quản lý Thư viện trường học, Thư viện điện tử.

- Tham mưu trong việc kiểm kê cuối năm, đề xuất bổ sung các bản sách, đầu sách báo, cơ sở vật chất đáp ứng tiêu chuẩn xây dựng thư viện tiên tiến; báo cáo định kì hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

#### 3. Đối với giáo viên, nhân viên

- Giáo viên, nhân viên thường xuyên rèn luyện thói quen đọc sách tại thư viện, vào trang Thư viện điện tử của trường để đọc sách và khai thác các nguồn tài liệu để phục vụ cho công tác giảng dạy, qua đó làm tấm gương cho học sinh trong việc thường xuyên đọc sách, tự học, tự nghiên cứu.

- Giáo viên chủ nhiệm làm tốt công tác tuyên truyền, vận động học sinh đọc sách thường xuyên từ các nguồn sách và tài liệu có trong thư viện và trên thư viện điện tử của trường để mở rộng thêm ngoài nguồn kiến thức được học trên lớp; mỗi lớp thành lập một câu lạc bộ đọc sách, xây dựng tủ sách góc lớp để học sinh trong lớp chia sẻ với nhau về các quyển sách các em có được từ nguồn ngoài nhà trường.

- Giáo viên Tổng phụ trách Đội hỗ trợ nhân viên Thư viện trong việc xây dựng Thư viện xanh tại sân trường, bố trí các góc thư viện phù hợp để học sinh đọc sách.

Trên đây là Kế hoạch Phát triển Văn hóa đọc gắn với Thư viện xanh, Thư viện

số trong nhà trường giai đoạn 2023-2025, yêu cầu giáo viên, nhân viên, học sinh phối hợp thực hiện kế hoạch đạt hiệu quả./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GDĐT (báo cáo);
- Lãnh đạo trường (biết);
- GV, NV trường (thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Đồng Tiến**