

Số: /KH-THCSND

Tân Hồng, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính trong nhà trường năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 304/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Tân Hồng về việc cải cách hành chính năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-PGD ngày 04 tháng 1 năm 2022 của Phòng giáo dục huyện Tân Hồng về việc cải cách hành chính năm 2022;

Nay trường THCS Nguyễn Du xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) nhà trường năm 2022 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Thực hiện phục vụ người dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

- Đẩy mạnh công tác CCHC, trọng tâm là tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy gắn nhiệm vụ của nhà trường theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Xác định CCHC là nhiệm vụ thường xuyên và là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc của nhà trường, góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch của nhà trường trong năm 2022;

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, đạo đức nhà giáo, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu;

- Tạo chuyên biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất và hội nhập nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản của nhà trường, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương;

2. Yêu cầu

- Triển khai công tác tuyên truyền thiết thực, hiệu quả theo tiến độ thời gian đề ra. Phổ biến nội dung cải cách hành chính kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu và khả năng của từng bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ trong nhà trường;

- Kết hợp lồng ghép việc tuyên truyền cải cách hành chính với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

- Đáp ứng kịp thời nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin về cải cách hành chính của cán bộ, công chức, viên chức thuộc, trực thuộc huyện.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ tiêu

- Xây dựng các Kế hoạch CCHC năm 2022 phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của nhà trường và triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Đẩy mạnh thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) gắn với Chỉ thị 05-CT/TW về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh

- Phấn đấu 100% công việc, nhiệm vụ trong kế hoạch được hoàn thành.

b) Nhiệm vụ

- Xây dựng các Kế hoạch về CCHC phải đảm bảo chất lượng, đầy đủ nội dung, báo cáo kết quả thực hiện đúng thời gian quy định;

- Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC;

- Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng.

2. Cải cách soạn thảo văn bản

a) Chỉ tiêu

Đảm bảo 100% văn bản đúng quy định về thể thức, thẩm quyền ban hành.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành. Chú trọng thực hiện các chế độ nhằm đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu quả công tác quản lý và chỉ đạo chuyên môn.

3. Cải cách thủ tục hành chính.

a) Chỉ tiêu

- 100% thủ tục hành chính (TTHC) ban hành lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết được quy trình hóa theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015 theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; đảm bảo mức độ hài lòng của người dân về TTHC đạt trên 90%;

- 100% TTHC được công khai đầy đủ, xây dựng thiết lập quy trình kịp thời .

- 100% TTHC được cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trở lên. Phấn đấu tối thiểu 10% hồ sơ TTHC được tiếp nhận và giao trả trực tuyến ở mức độ 4.

- 95% TTHC được giải quyết và giao trả đúng thời gian quy định.

b) Nhiệm vụ

- Báo cáo kết quả đúng quy định.

- Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai TTHC theo quy định trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử của Nhà trường.

- Phối hợp tốt với Bộ phận có liên quan để triển khai có hiệu quả trong việc tiếp nhận và giải quyết các TTHC của nhà trường, bảo đảm hồ sơ được giải quyết đúng quy trình và thời hạn.

- Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc quy định TTHC gắn với trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của CMHS;

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Chỉ tiêu

- Sắp xếp và bố trí biên chế, đúng vị trí việc làm cho toàn bộ cán bộ viên chức trong nhà trường đúng quy định.

b) Nhiệm vụ

- Hoàn thiện bản mô tả vị trí việc làm và khung năng lực theo danh mục vị trí việc làm được phê duyệt.

- Bố trí viên chức phù hợp với bản mô tả và khung năng lực vị trí việc làm.

- Thực hiện việc rà soát và bố trí viên chức so với mô tả công việc và khung năng lực của vị trí việc làm được phê duyệt.

- Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, công việc được giao.

- Thực hiện có hiệu quả quy chế dân chủ, có báo cáo định kỳ đúng quy định.

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ và quy chế làm việc Nhà trường.

5. Cải cách chế độ công vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức

a) Chỉ tiêu

- 100% đội ngũ viên chức đủ năng lực, trình độ phục vụ cho sự phát triển giáo dục.

- 100% viên chức được bố trí theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm đã được phê duyệt.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ viên chức đủ về số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ và công tác chuyên môn.

- Thực hiện đánh giá công chức theo đúng quy định. Tiến đến thực hiện việc đánh giá viên chức trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ trong thực

thi công vụ và được cụ thể hóa điểm số các tiêu chí đánh giá gắn với các chỉ số tác động với nhiều thành phần tham gia.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giảm biên chế, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP về tinh giản biên chế và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

- Tiếp tục phát huy vị trí, vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính, thực thi công vụ và các nhiệm vụ chuyên môn trong nhà trường.

- Tập trung bồi dưỡng viên chức theo nhu cầu vị trí việc làm; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ.

6. Cải cách tài chính công.

a) Chỉ tiêu

- Thực hiện đúng quy định trong quản lý ngân sách, công khai ngân sách đầy đủ, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu;

- 100 viên chức thực hiện đúng quy định về quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

b) Nhiệm vụ

- Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015, 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016.

- Tiếp tục thực hiện đúng quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tăng cường kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản; việc thu, chi trong nhà trường.

- Thực hiện đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ để làm căn cứ chi trả thu nhập theo tiêu chí đã quy định.

7. Hiện đại hóa hành chính.

a) Chỉ tiêu

- 100% viên chức thực hiện đúng Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống Quản lý văn bản và điều hành trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp theo Quyết định số 595/QĐUBND ngày 06/8/2020 của UBND tỉnh Đồng Tháp.

- 100% các văn bản, tài liệu (trừ các văn bản mật theo quy định của pháp luật) trao đổi giữa nhà trường với các cơ quan được giao dịch hoàn toàn dưới dạng điện tử.

- 100% viên chức sử dụng tài khoản điện tử công vụ (email công vụ) để trao đổi thông tin trong giải quyết công việc.

- 100% văn bản điện tử do nhà trường phát hành có đầy đủ chứng thư số đơn vị và chữ ký số của lãnh đạo.

- 100% trang thông tin điện tử của nhà trường cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền việc thực hiện TTHC mức độ 3, mức độ 4 cũng như việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua đường bưu chính công ích; sử dụng hiệu quả các tính năng về tra cứu kết quả giải quyết TTHC qua internet, điện thoại, tổng đài tin nhắn tự động.

b) Nhiệm vụ

- Thực hiện đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (ISO) nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của nhà trường.

- Thực hiện có hiệu quả chương trình CCHC gắn liền với việc xây dựng chính quyền điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành hoạt động của nhà trường thông qua việc sử dụng hiệu quả Hệ thống điều hành tác nghiệp đa cấp liên thông.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban hành và triển khai các kế hoạch thực hiện, đôn đốc, theo dõi công tác CCHC của nhà trường .

- Chủ động chỉ đạo các bộ phận chuyên môn triển khai các Quyết định, Kế hoạch của cấp trên.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định đảm bảo có chất lượng, kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trong nhà trường năm 2022 của trường THCS Nguyễn Du./.

Nơi nhận:

- Phòng GD (báo cáo);
- BGH- GVNV (thực hiện);
- Luu:VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Đồng Tiến

