

Số: /KH-THCS.ND

Tân Hồng, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH **Công tác cải cách hành chính năm 2023**

Căn cứ Kế hoạch số 304/KH-UBND, ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Tân Hồng, về việc cải cách hành chính năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-SGDĐT, ngày 06 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Tháp, về công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của Ngành Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 22 /KH-PGDĐT ngày 09 tháng 01 năm 2023 của Phòng giáo dục và đào tạo Tân Hồng, về việc cải cách hành chính năm 2023;

Nay trường THCS Nguyễn Du xây dựng kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

- Tiếp tục thực hiện cải tiến phương thức, lề lối làm việc đáp ứng yêu cầu nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác tổ chức bộ máy nhà trường; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất và năng lực đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục.

- Đẩy mạnh đổi mới phương thức cung cấp dịch vụ công nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ công; Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất năng lực và trình độ, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản và toàn diện nền giáo dục .

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Áp dụng triệt để việc ứng dụng CNTT vào quản lý hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến thực hiện có hiệu quả việc xây dựng chính phủ điện tử trong toàn ngành làm cơ sở cho việc tổ chức, chỉ đạo, điều hành kịp thời, chính xác các nhiệm vụ từ cơ quan quản lý cấp trên tới cơ sở và được xử lý một cách có hệ thống.

Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC của Phòng tới nhà trường; phân công trách nhiệm cụ thể, xác định rõ mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành;

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác CCHC; tăng cường sự giám sát của nhân dân trong việc thúc đẩy CCHC, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhà trường;

- Tiếp tục tham mưu, phối hợp tổ chức có hiệu quả các buổi tiếp xúc, đối thoại đại diện cha mẹ học sinh về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục của nhà trường; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ và quyền hạn được giao. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân;

- Tăng cường đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao chất lượng các nội dung tuyên truyền; nêu gương các cá nhân, các tập thể làm tốt công tác CCHC.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng đến toàn thể CB, GV, NV, HS và nhân dân trên địa bàn;

- Định kỳ tự kiểm tra việc triển khai, thực hiện CCHC năm 2023 để kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, lắng nghe ý kiến đóng góp về CCHC của nhà trường;

- Duy trì việc thực hiện đánh giá hiệu quả và chất lượng công việc của CB, CC, VC, LDHĐ hằng tháng, học kỳ, năm học.

2. Cải cách thể chế

- Thực hiện tốt và hiệu quả các kế hoạch về kiểm tra việc thực hiện văn bản pháp luật của Thành phố giai đoạn 2022 – 2023; hệ thống văn bản chỉ đạo lĩnh vực giáo dục và đào tạo được cập nhật thường xuyên trên cổng thông tin điện tử của ngành .Triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất, dễ tra cứu và nắm bắt thông tin.

- Thực hiện đầy đủ, đúng quy định những văn bản chỉ đạo của cơ quan cấp trên đảm bảo chức năng quản lý nhà nước theo hướng thu gọn đầu mối, xây dựng quy chế làm việc đảm bảo rõ người, rõ trách nhiệm thẩm quyền của đơn vị, cá nhân;

- Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong việc điề hành giải quyết công việc của cán bộ, giáo viên, đối với phụ huynh và học sinh.

- Thực hiện xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức vi phạm trách nhiệm và đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp nhằm siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính (TTHC) do Thành phố ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để tham mưu công bố theo quy định; thực hiện công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời trên cổng thông tin điện tử;

- Tiếp tục rà soát các TTHC đang thực hiện thuộc quyền giải quyết của UBND cấp huyện; đề xuất kiến nghị đơn giản hóa theo thẩm quyền các TTHC tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch;

- Mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC; thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Triển khai kịp thời, thực hiện nghiêm các quyết định và chỉ đạo của, UBND huyện, PGDĐT huyện về kiện toàn tổ chức bộ máy; phân công nhiệm vụ theo hướng chuyên môn hóa từng khâu, từng loại việc nhằm tăng tính chủ động, sáng tạo, khai thác tiềm năng và tinh thần trách nhiệm của CBCCVC;

5. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng đội ngũ CBCCVC có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, tận tụy phục vụ Nhân dân; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của CBCCVC.

- Xác định cơ cấu CBCCVC; xây dựng vị trí việc làm theo tiêu chuẩn nghiệp vụ của CBCCVC, kể cả cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý theo hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương để làm cơ sở xác định biên chế, tuyển dụng và quy hoạch đào tạo, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức.

- Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng công chức gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, chọn người có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất đạo đức, năng lực vào bộ máy nhà nước.

- Rà soát, thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC gắn với yêu cầu vị trí việc làm và tình hình thực tế. Thực hiện bảo đảm, có hiệu quả chế độ, chính sách đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC thuộc thẩm quyền.

6. Cải cách tài chính công

- Tăng cường các biện pháp quản lý, sử dụng ngân sách được giao và các khoản thu theo quy định; nâng cao trách nhiệm; hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tự kiểm tra, giám sát trường học trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách, việc thu – chi học phí và các khoản thu khác;

- Tham mưu các giải pháp huy động các nguồn tài chính ngoài ngân sách Nhà nước, tham mưu với UBND huyện xây dựng và hoàn thiện các văn bản về tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư theo hình thức công tư đối với việc cung cấp dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tăng cường hình thức họp trực tuyến, thực hiện giảm hội họp trực tiếp, giảm văn bản, giấy tờ hành chính.

- Trang Thông tin điện tử của cơ quan và các trường cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định.

- Hoàn thành việc tích hợp toàn bộ dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần lên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Đồng thời, đẩy mạnh công tác tuyên truyền việc thực hiện TTHC dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần cũng như việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua đường bưu chính công ích.

- Tăng cường đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp trụ sở cơ quan và các trường nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ và phục vụ tốt Nhân dân, doanh nghiệp.

- Triển khai các giải pháp trong xây dựng Chính quyền số theo chủ trương chung của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ, Ngành Trung ương và tình hình thực tế của Huyện.

8. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2023.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo và triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về CCHC.

- Thực hiện đúng quy định chế độ thông tin báo cáo, tự đánh giá các tiêu chí công tác CCHC năm 2023 theo quy định của UBND huyện.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ chung

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng GD&ĐT về công tác CCHC của đơn vị;

- Hiệu trưởng đơn đốc, giám sát việc tuyên truyền, quán triệt các nhiệm vụ về các nội dung CCHC của Huyện và của Ngành đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các trường học.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động CCHC của cơ quan, đơn vị; chú trọng tuyên truyền 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 của ngành và các dịch vụ công mức độ 3, 4;

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, tự kiểm tra CCHC, tăng cường kiểm tra đột xuất đề kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, yếu kém; xử lý nghiêm trường hợp vi phạm về hoạt động công vụ, đạo đức nghề nghiệp, quy định về giao tiếp, ứng xử của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức thực hiện CCHC tại nhà trường về nội dung công việc, thời gian hiệu quả trong các nhiệm vụ về CCHC; đặc biệt trong công tác tiếp dân, không để tình trạng đơn thư vượt cấp có liên quan đến các vấn đề thực hiện dân chủ trong trường học;

- Thực hiện giảm bớt các cuộc họp, gộp các cuộc họp có nội dung trên cùng đối tượng thực hiện; tăng cường ứng dụng CNTT, giảm văn bản giấy, tăng cường trao đổi giải quyết qua thư điện tử;

- Thực hiện kỷ cương, lên lớp đảm bảo đủ thời gian/tiết học, soạn và giảng bài chất lượng, chuẩn bị kỹ phương tiện và đồ dùng dạy học; không đi muộn, về sớm. Ban Giám hiệu nhà trường phân công trực và giải quyết công việc theo giờ hành chính.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch CCHC của đơn vị theo năm hành chính theo thời gian đã quy định;
- Định kỳ báo cáo về Phòng GD&ĐT.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Trường THCS Nguyễn Du . Đề nghị toàn thể CB, GV, NV, HS nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường, Tổ trưởng (thực hiện);
- Niêm yết bảng thông tin;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Đồng Tiến

Phụ lục
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-THCS.ND ngày tháng 01 năm 2023 của Trường THCS Nguyễn Du)

Stt	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
	1.1: Triển khai thực hiện hiệu quả các thể chế về phát triển các thành phần kinh tế, giải quyết tốt hơn mối quan hệ giữa Nhà nước và thị trường; về tổ chức bộ máy và quản lý CBCCVC.	2.1: Tham mưu thực hiện thể chế về chính sách hỗ trợ khởi nghiệp; chính sách về quản lý hành chính nhà nước và quản lý CBCCVC.	3.1: Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền quản lý và tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp thực tiễn.	Công văn đề xuất (nếu có)	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng và TTCM	Trong năm 2023	Theo Kế hoạch
			3.2: Xây dựng Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát VBQPPL.	Báo cáo	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng và TTCM	Trong năm 2023	
	1.2: Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật, ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân và toàn xã hội.	2.2: Xây dựng, ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2023.	3.3: Theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trong ngành	Kế hoạch	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng và TTCM	Thường xuyên trong năm	Theo Kế hoạch
			3.4: Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật.	Báo cáo	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng và TTCM	Thường xuyên trong năm	
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
	1.1: Triển khai thực hiện kịp thời các nhiệm vụ của Tỉnh đối với việc cắt	2.1: Rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền đơn giản hóa TTHC	3.1: Kiểm soát TTHC và triển khai thực hiện cơ chế	Kế hoạch	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng và	Quý I/2023	Theo Kế hoạch

Stt	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
	giảm, đơn giản hóa TTHC		một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			TTCM		
			3.2: Xây dựng Báo cáo kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2023	Báo cáo	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng và TTCM	Hàng quý và năm 2023	
	1.2 Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	2.2: Nâng cao chất lượng hoạt động Bộ phận một cửa Huyện	3.3: Thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ một cửa	Công văn	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng và TTCM	Trong năm 2023	Kinh phí tự chủ
			3.4. Tập huấn về thực hiện cơ chế, cơ chế một cửa liên thông.	Công văn cử thành viên	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng và TTCM	Trong năm 2023	
	1.3: Công bố, công khai TTHC đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.	2.4: Thực hiện công bố Danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ	3.5: Cập nhật, tham mưu Danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.	Quyết định	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng và TTCM	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí tự chủ
		2.5: Thực hiện niêm yết, công khai TTHC đầy đủ, đúng quy định.	3.6: Thực hiện niêm yết, công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của cơ quan; niêm	Bảng niêm yết TTHC và các hình thức khác phù hợp	Hiệu trưởng		Thực hiện thường xuyên	

Stt	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
			yết với nhiều hình thức tại Bộ phận Một cửa Huyện					
	1.4: Tăng cường triển khai các dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết hồ sơ TTHC.	2.6: Rà soát, đề xuất danh mục, lộ trình các dịch vụ công trực tuyến sẽ được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia năm 2023.	3.7: Tổ chức rà soát, đánh giá sự phù hợp của TTHC đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4.	Công văn đề nghị hoặc Danh mục	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng và TTCM	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí tự chủ
	1.5: Nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.	2.7: Khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.	3.8: Tham gia thực hiện khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp sau khi thực hiện TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp.	Danh sách	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng và TTCM	Trong năm 2023	Theo Kế hoạch
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC							
	1.1: Bảo đảm các cơ quan chuyên môn của UBND Huyện và số lượng cấp phó các cơ quan chuyên môn của UBND Huyện không vượt so với quy định.	2.1: Cập nhật, triển khai thực hiện kịp thời các văn bản của Chính phủ, bộ ngành Trung ương về công tác tổ chức bộ máy.	3.1: Ban hành mới quy định chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ công tác của cơ quan sau khi rà soát	Quyết định	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng và TTCM	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí tự chủ
			3.2. Hướng dẫn kịp thời các văn bản của Chính phủ, bộ ngành Trung ương.	Công văn	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng và TTCM		
		2.2: Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá tình hình tổ	3.3: Tổ chức kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và	Kế hoạch, Báo cáo	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng và	Thực hiện thường xuyên	

Stt	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
		chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị theo quy định	hoạt động tại các đơn vị; xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra			TTCM		
	1.2: Đẩy mạnh thực hiện phân cấp quản lý nhà nước tại các đơn vị, địa phương	2.3: Triển khai thực hiện các văn bản của Bộ, ngành Trung ương và quyết định của UBND Tỉnh về phân cấp quản lý nhà nước	3.4: Rà soát, đề xuất thực hiện phân cấp quản lý nhà nước	Quyết định phân cấp, ủy quyền hoặc văn bản đề nghị phân cấp	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng và TTCM	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí tự chủ
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
	1.1: Xây dựng đội ngũ CBCCVC của Tỉnh có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.	2.1: Xây dựng, ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	3.1: Phối hợp các cơ sở đào tạo trong tỉnh tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cho CBCCVC	Kế hoạch	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng và TTCM	Trong tháng 01/2023	Theo kế hoạch
			3.2: Xây dựng Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2023	Báo cáo	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng và TTCM	Quý IV/2023	
		2.2: Tuyển dụng công chức, viên chức.	3.3. Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức.	Kế hoạch	Hiệu trưởng		Thường xuyên	Theo Kế hoạch
		2.3: Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Đề án vị trí việc làm, biên chế và cơ cấu ngạch công chức, viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp theo hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương. Thường xuyên rà soát đánh giá mức độ thực	3.4: Rà soát đánh giá lại việc bố trí, sắp xếp đội ngũ CBCCVC theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu	Đề án, Quyết định, Báo cáo	Hiệu trưởng	PGD	Trong năm 2023	Theo quy định

Stt	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
		hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm, đồng thời, xây dựng khung năng lực cho từng vị trí việc làm theo danh mục đã được phê duyệt						
		2.4: Thực hiện bổ nhiệm vị trí lãnh đạo Phòng theo quy định	3.5: Thực hiện quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo cấp sở và tương đương đúng quy trình, tiêu chuẩn và cơ cấu số lượng theo quy định của Luật cán bộ, công chức, các văn bản hướng dẫn hiện hành	Quyết định	Hiệu trưởng	PGD	Thực hiện Thường xuyên	Theo quy định
	1.2: Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của CBCCVC tại các cơ quan, đơn vị	2.5: Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao đạo đức công vụ của CBCCVC theo quy định.	3.6: Tham gia tổ chức thanh tra, kiểm tra đột xuất tại các cơ quan, đơn vị về tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, đạo đức công vụ của CBCCVC	Văn bản cử thành viên tham gia	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng và TTCM	Thực hiện thường xuyên	Theo quy định
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
	Thực hiện bảo đảm các quy định về giao quyền tự chủ về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính (kể cả cấp xã) và đơn vị sự nghiệp.	2.1: Tiếp tục triển khai Nghị định của Chính phủ về thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính	3.1: Tiếp tục thực hiện khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo	Hiệu trưởng	Kế toán	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí tự chủ

Stt	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
		đối với cơ quan hành chính, cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập và tổ chức khoa học và công nghệ công lập.						
		2.2: Tiếp tục phân loại, giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.	3.2: Tiếp tục phân loại, giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp công lập.	Quyết định	Hiệu trưởng	Kế toán	Thực hiện thường xuyên	
VI	XÂY DỰNG PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ							
	1.1: Phát triển, hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Tỉnh để cung cấp dịch vụ công trực tuyến.	2.1: Bảo đảm vận hành thông suốt Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kịp thời cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần; hướng dẫn, hỗ trợ, chia sẻ thông tin TTHC của Tỉnh công khai tại Cổng Thông tin điện tử Tỉnh, các Trang Thông tin điện tử của các sở, cơ quan ngang sở, UBND các huyện, thành phố.	3.1: Triển khai thực hiện nhiệm vụ Kế hoạch phát triển Chính quyền số và bảo đảm an ninh mạng.	Văn bản triển khai	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng và TTCM	Trong năm 2023	Theo kế hoạch

Stt	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
	1.2: Triển khai thực hiện Kiến trúc Chính quyền điện tử.	2.2: Thường xuyên rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung, xây dựng khung pháp lý hỗ trợ xây dựng, phát triển Chính quyền số của Tỉnh.	3.2: Triển khai, tích hợp định danh và xác thực điện tử; tuyên truyền, phổ biến tài khoản định danh điện tử; đảm bảo an toàn thông tin trong xác thực định danh điện tử	Văn bản triển khai	Hiệu trưởng	NV Văn thư	Trong năm 2023	Theo kế hoạch
	1.3: Nâng cao hoạt động trao đổi văn bản điện tử của các cơ quan nhà nước trong tỉnh.	2.3: Ứng dụng chữ ký số trong trao đổi văn bản điện tử của các cơ quan hành chính nhà nước.	3.3: Tiếp tục sử dụng và cấp phát chữ ký số.	Công văn đề nghị cấp chữ ký số hoặc Báo cáo	Hiệu trưởng	NV Văn thư	Thực hiện thường xuyên	Theo kế hoạch
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH							
	1.1: Triển khai thực hiện hiệu quả, đồng bộ các nội dung, nhiệm vụ Chương trình tổng thể CCHC của Chính phủ, Kế hoạch CCHC của Tỉnh giai đoạn 2021 - 2030.	2.1: Xây dựng, ban hành Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2023 .	3.1: Triển khai thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch CCHC năm 2023.	Kế hoạch	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng và TTCM	Tháng 1/2023	Kinh phí tự chủ
			3.2: Xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2023	Báo cáo	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng và TTCM	Định kỳ hằng quý và năm 2023	
		2.2: Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của CBCCVC và nhân dân về các chủ trương, chính sách mới của nhà nước trong thực	3.3: Tăng cường tuyên truyền CCHC trong nội bộ cơ quan, các trường	Các hình thức thích hợp	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng và TTCM	Thường xuyên trong năm	Kinh phí tự chủ

Stt	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
		hiện công tác CCHC của Tỉnh.	3.4: Cập nhật thường xuyên bài viết, thông tin hoạt động CCHC trên Trang Thông tin điện tử cơ quan.	Tin tức, bài viết	Phòng GDĐT và các trường		Trong năm 2023	Kinh phí tự chủ
			3.5: Tham gia đi tham quan, học tập các mô hình, kinh nghiệm hay trong thực hiện CCHC ở các địa phương khác.	Chuyến tham quan, học tập	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng và TTCM	Trong năm 2023 (Căn cứ tình hình thực tế)	Theo Kế hoạch
			3.6. Tham gia Hội thi tìm hiểu và truyền truyền CCHC Huyện.	Công văn	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng và TTCM	Quý III/2023	Kinh phí tự chủ
	1.2: Nâng cao hiệu quả trong công tác thực hiện cải cách hành chính của các cơ quan, địa phương	2.3: Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2023	3.7: Tổ chức kiểm tra tình hình, kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, các trường bằng các hình thức thích hợp.	Kế hoạch, Báo cáo	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng và TTCM	Theo Kế hoạch và đột xuất theo yêu cầu	Kinh phí kiểm tra
			3.8: Chấn chỉnh, khắc phục các hạn chế trong công tác thực hiện CCHC	Công văn	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng và TTCM	Sau khi kiểm tra	
			3.9. Triển khai thực hiện hiệu quả mô hình CCHC với mục tiêu xây dựng chính quyền thân thiện,	Báo cáo	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng và TTCM	Thường xuyên trong năm	Kinh phí tự chủ

Stt	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
			phục vụ Nhân dân giai đoạn 2021 – 2026.					
	1.3: Đánh giá thực chất, khách quan kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, địa phương.	2.4: Công bố kết quả Chỉ số CCHC của các cơ quan, địa phương năm 2023.	3.10. Tự đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC	Công văn	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng và TTCM	Quý IV/2023	Kinh phí tự chủ
			3.11. Tham gia điều tra xã hội học xác định Chỉ số CCHC của các cơ quan địa phương bằng các hình thức thích hợp.	Danh sách tham gia	Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng và TTCM	Tháng 11/2023	Kinh phí tự chủ