

Số: /KH-THCSND

Tân Hồng, ngày tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp nghi mắc COVID-19 trong nhà trường năm học 2021-2022

Căn cứ Quyết định 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 về việc ban hành “Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động” và các văn bản chỉ đạo liên quan;

Căn cứ Công văn số 179/SGDDĐT-CTTT ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Tháp về việc triển khai thực hiện Công văn số 6666/BYT-MT của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Kế hoạch số 1035/KH-PGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Hồng về việc Phòng, chống dịch COVID-19 trong ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Tân Hồng năm học 2021-2022;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị;

Trường THCS Nguyễn Du xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch và các phương án phòng chống dịch khi có các trường hợp mắc bệnh COVID-19 tại đơn vị cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đơn vị: Trường THCS Nguyễn Du

2. Tổng số người lao động: 27

Số người lao động tại địa phương: 27

Số người lao động ngoài xã: 16

Số người lao động ký hợp đồng dài hạn: 25

Số người lao động ký hợp đồng ngắn hạn: 02

3. Số người lao động theo từng phòng/ban/vị trí làm việc

+Phòng Lý - Công nghệ: Lê Văn Đức; Nguyễn Văn Đèo

+Phòng Hóa - Sinh: Lê Văn Đức; Đỗ Ngọc Lý

+Phòng Máy vi tính: Đoàn Thị Tâm, Nguyễn Thị Vui

+Phòng Thư viện: Lê Thị Mỹ Lý

+Phòng phòng Chuyên môn-Giáo viên: Hồ Văn Thọ; Dương Bảo Sến

+Phòng Hành chính: Hà Huỳnh Xuân Việt.

+Phòng truyền thống: Lê Văn Có; Lê Văn Đức.

+Phòng Công đoàn: Nguyễn Văn Đèo.

+Phòng Liên Đội: Hà Xuân Vy; BCH Liên Đội

+Phòng Y tế: Nguyễn Quốc Cường
+Phòng kho dụng cụ TĐTT: Nguyễn Thanh Sơn
+Phòng thường trực, kho dưới cầu thang: Lê Văn Có

4. Cán bộ y tế phụ trách:

Họ và tên: Nguyễn Quốc Cường

Số điện thoại: 0984727477

Email: nguyenuoccuongthcsnguyendu@gmail.com

Trình độ chuyên môn: Y sĩ Đa Khoa

5. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị

Họ và tên: Nguyễn Văn Đồng Tiến

Số điện thoại : 0918054985

Trình độ chuyên môn: Đại Học

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19, thực hiện mục tiêu kèp hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động bình thường của đơn vị.

2. Mục tiêu cụ thể

Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ nguy cơ.

Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.

III. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

1. Các khu vực, phòng/ban có tập trung đông người tại đơn vị:

Công ra vào, căn tin, phòng hành chính, phòng học, phòng họp, thư viện, phòng nghỉ của giáo viên, khu vực để xe...

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn

Tay vịn lan can trước hành lang các phòng, tay nắm cửa, bề mặt bàn ghế học sinh, cây uống nước, điện thoại, máy tính, nút bấm điều khiển dùng chung, micro, nút bấm micro, mặt bàn làm việc, vòi, xô, ca múc nước trong nhà vệ sinh....

3. Mức độ nguy cơ dịch COVID-19 tại trường

Trường THCS Nguyễn Du nằm trên quốc lộ 30, vị trí của xã lại giáp với biên giới Cam-pu-chia. Học sinh có cha hoặc mẹ là làm ăn với Campuchia hoặc đi làm công nhân ở các tỉnh xa như TPHCM, Bình Dương... Địa bàn xã rộng, có học sinh đến từ các xã giáp ranh (Tân Hộ Cơ, Thị trấn Sa Rài) chuyển đến học nên có nguy cơ lây nhiễm bệnh COVID-19 tiềm ẩn rất cao.

IV. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID TÀI ĐƠN VỊ

1. Phương án phòng, chống dịch trong điều kiện bình thường mới

1.1. Tổ công tác phòng, chống dịch covid-19.

Trường THCS Nguyễn Du ban hành **Quyết định** thành lập các Tổ an toàn Covid-19 tại (Có danh sách kèm theo)

1.2. Công tác chỉ đạo thực hiện

Quản triệt cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh trong nhà trường đảm bảo tốt tình hình an ninh, trật tự trong cơ quan và thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Y tế, UBND Tỉnh, UBND Huyện trong công tác phòng chống dịch Covid-19.

Tạo mã QR tại địa điểm trường. Tất cả người ra vào khuôn viên trường phải thực hiện khai báo y tế bằng cách quét mã QR.

1.3. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị và vệ sinh môi trường tại trường

1.3.1. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị:

Chuẩn bị đầy đủ các dụng cụ y tế như: bồn rửa tay, xà phòng, nước diệt khuẩn đa năng dùng sẵn,... tại khu vực vệ sinh; máy đo thân nhiệt và côn sát khuẩn tại các dãy phòng học và phòng làm việc để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh sử dụng.

1.3.2. Công tác vệ sinh môi trường:

Việc tổ chức vệ sinh sân trường: thực hiện đảm bảo vệ sinh môi trường tại khuôn viên sân trường, xung quanh nhà trường, nhà vệ sinh và các phòng học, phòng hội đồng, phòng giáo viên, các phòng làm việc của các bộ phận, phòng thực hành, phòng chức năng, phòng y tế,... sạch sẽ, thông thoáng.

Rà soát, sửa chữa, lắp đặt hoàn chỉnh hệ thống chậu/bệ và nước rửa tay, đảm bảo xà phòng và gel rửa tay khô đáp ứng nhu cầu thực tế của nhà trường.

1.3.3. Công tác phòng, chống dịch COVID-19

Truyền truyền: Thường xuyên thông tin nhắc nhở đến giáo viên, học sinh, người lao động và khách thực hiện nghiêm biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong thời gian ở trường và thực hiện nghiêm túc thông điệp “5 K” theo quy định của ngành Y tế.

Đo thân nhiệt: thực hiện hàng ngày đối với giáo viên, nhân viên, học sinh và khách đến liên hệ công việc.

Sát khuẩn: Sát khuẩn bề mặt: Đối với nền nhà/phòng, tường, bàn ghế, các đồ vật trong phòng, trong căn tin, các bề mặt tiếp xúc: khử khuẩn ít nhất 01 lần/ngày

Sát khuẩn tay: việc bố trí nước sát khuẩn tại các phòng làm việc và phòng học đảm bảo ít nhất 01-2 chai/phòng.

Khẩu trang: Thực hiện tuyên truyền đến học sinh, phụ huynh học sinh mang khẩu trang từ nhà đến trường, từ trường về nhà....

Thực hiện giãn cách: Hạn chế tổ chức các sự kiện tập trung đông người, các hoạt động chào cờ, ngoài giờ lên lớp, các cuộc hội họp không cấp thiết... tổ chức giãn cách cho học sinh tối thiểu 2m trong các buổi sinh hoạt tại trường...

Thực hiện khai báo y tế: Tạo mã QR điểm kiểm dịch để thực hiện quản lý người ra vào đơn vị và khai báo y tế theo quy định tại Quyết định số 2666/QĐ-BYT ngày 29/5/2021 của Bộ Y tế. Trường hợp người ra vào không thể thực hiện việc quét mã QR, thì đơn vị bố trí nhân viên kiểm soát có điện

thoại thông minh cài đặt, sử dụng các ứng dụng khai báo y tế và phát hiện tiếp xúc gần (Bluezone/NCOVI) để thực hiện quét mã QR trên thẻ BHYT/bản sao thẻ BHYT/thẻ căn cước công dân hoặc được sinh ra bởi hệ thống phần mềm của người ra vào.

Việc tiêm ngừa Vắcxin: Triển khai, vận động cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động tiêm ngừa vắc xin phòng chống dịch Covid-19.

2. Phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp nghi mắc COVID-19 tại đơn vị

- Trường hợp giả định:

Giả sử đầu giờ học tại lớp 7A1 giáo viên bộ môn phát hiện có 1 học sinh có biểu hiện mệt mỏi, ho, sốt, đau họng.

Giáo viên gọi báo cho Hiệu trưởng.

Hiệu trưởng báo nhân viên y tế tiến hành xử lý tại trường; gọi báo cho trạm y tế và Phòng giáo dục biết.

- Quy trình xử lý:

+ Bước 1:

Đem khẩu trang đến lớp phát cho học sinh bị bệnh và tất cả học sinh còn lại trong lớp, kể cả giáo viên, học sinh các lớp còn lại.

Trấn an học sinh bị bệnh và các học sinh khác.

Đưa học sinh bị bệnh qua phòng cách ly (Phòng để hồ sơ của trường)

Cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của học sinh

Lập danh sách các đối tượng tiếp xúc với học sinh trong nhà trường

+ Bước 2:

Thông báo cho trạm y tế, Phòng Giáo dục, UBND xã

Thông báo cho cha mẹ học sinh biết để xác định đối tượng tiếp xúc

+ Bước 3:

Thực hiện theo sự chỉ đạo hướng dẫn chuyên môn của cơ quan y tế

+ Bước 4:

Thực hiện khử khuẩn, tổng vệ sinh trong toàn trường.

V. Dự trù kinh phí:

Được chi từ kinh phí hoạt động của nhà trường

VI. Tổ chức thực hiện:

1. Về phía nhà trường:

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch triển khai đến toàn thể giáo viên, nhân viên, học sinh toàn trường biết.

Nhân viên Nguyễn Quốc Cường phụ trách lao động , xây dựng kế hoạch lao động, phân công, giám sát việc triển khai thực hiện, báo cáo kết quả về Hiệu trưởng.

Phối hợp với Trạm y tế xã phổ biến những kiến thức về hướng dẫn phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, người lao động và phụ huynh học sinh.

Vệ sinh phòng học, khuôn viên trường và phối hợp với Trung tâm y tế phun thuốc khử trùng khi có lịch.

Lập danh sách báo cáo học sinh (hoặc học sinh có người thân) đi nước ngoài trở về hoặc từ vùng dịch và từ vùng có nguy cơ cao về báo Phòng GDĐT.

Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và triển khai cho học sinh có biểu hiện dịch bệnh Covid-19 và đề nghị phụ huynh cho các em nghỉ học, chuyển đến Trạm y tế hoặc Trung tâm y tế huyện để kiểm tra khi có dấu hiệu nhiễm dịch bệnh và báo cáo kết quả về Phòng GDĐT.

Phân công bà Nguyễn Quốc Cường, nhân viên y tế, làm thường trực, thường xuyên cập nhật thông tin, theo dõi diễn biến dịch bệnh, tham mưu chính cho Hiệu trưởng trong việc tuyên truyền cho GV-HS cách phòng bệnh, cách xử lý khi có triệu chứng nhiễm bệnh trong nhà trường,... chuẩn bị khẩu trang, găng tay đủ số khi cần, chuẩn bị chất tẩy rửa, nước rửa tay...

Giáo viên chủ nhiệm liên hệ thường xuyên với học sinh, cha mẹ học sinh để thông báo thông tin khi cần thiết và hướng dẫn các biện pháp phòng chống dịch.

Bà Đoàn Thị Tâm đăng công khai thông tin, truyền thông trên website của trường để tuyên truyền.

Ông Hà Xuân Vy thông tin cho giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh thông tin của trường qua hệ thống tin nhắn Vn.edu. Thực hiện khai báo hộ cho người dân đến liên hệ công tác không sử dụng điện thoại thông minh.

Ông Lê Văn Có kiểm tra giám sát việc người dân ra vào trường, hướng dẫn thực hiện các biện pháp phòng chống dịch. Thực hiện khai báo hộ cho người dân đến liên hệ công tác không sử dụng điện thoại thông minh.

Giáo viên, nhân viên, học sinh chủ động thực hiện các biện pháp phòng dịch bệnh và tuyên truyền cho mọi người xung quanh phối hợp thực hiện.

2. Chế độ báo cáo:

Vào thứ sáu hàng tuần. đơn vị trường báo cáo nhanh về Phòng GDĐT về công tác phòng chống dịch Covid-19 tại đơn vị

Trên đây là Kế hoạch Phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp nghi mắc COVID-19 trong nhà trường năm học 2021-2022. Đề nghị giáo, viên nhân viên toàn trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận

- PGD (báo cáo)
- GV-NV (thực hiện);
- Lưu: VT,.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Đông Tiến

